

Aanvraag tegemoetkoming kostprijs treintickets

Laatste update: 08.12.2023

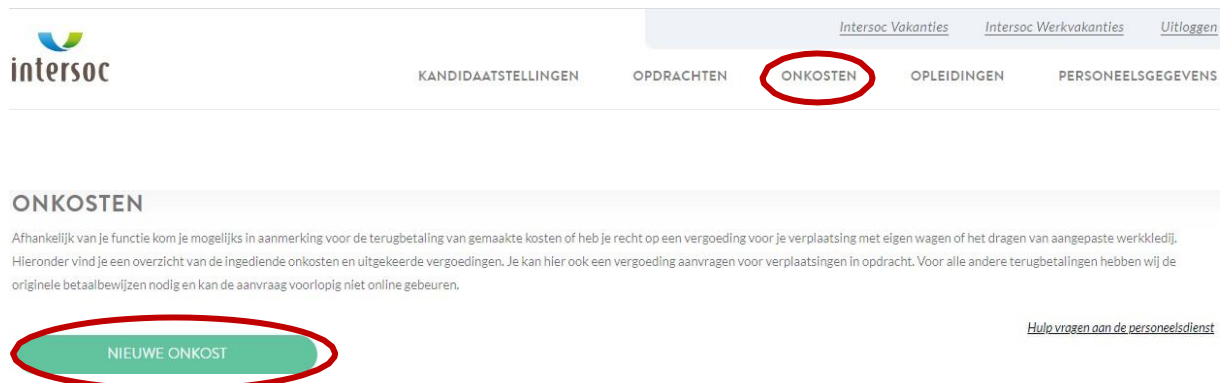
Sinds het zomerseizoen '22 kunnen wij helaas geen generieke treintickets meer voorzien voor onze vrijwilligers om bij de heenrit naar Brussel-Zuid te reizen of bij de terugrit terug naar huis. We voorzien in plaats daarvan wel een tegemoetkoming voor het treinticket dat je zelf aankoopt om tot het vertrekstation te reizen. Hieronder lees je hoe je deze tegemoetkoming kan aanvragen.

1. Meld je aan op Mijn Werkvakanties

Ga naar <https://myintersoc.force.com/werkvakanties/> en meld je aan door je emailadres op te geven en de verificatiecode in te geven die je vervolgens in je mailbox ontvangt.

2. Maak een nieuwe onkost

Klik bovenaan in het menu op 'Onkosten' en vervolgens op 'Nieuwe onkost'.



The screenshot shows the Intersoc web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Intersoc logo on the left and several menu items: 'KANDIDAATSTELLINGEN', 'OPDRACHTEN', 'ONKOSTEN', 'OPLEIDINGEN', and 'PERSONEELSGEGEVENS'. The 'ONKOSTEN' menu item is circled in red. Below the navigation bar, the 'ONKOSTEN' page is displayed. It features a sub-header 'ONKOSTEN' and a paragraph of text explaining the purpose of the page. A green button labeled 'NIEUWE ONKOST' is circled in red. In the bottom right corner of the page, there is a link: 'Hulp vragen aan de personeelsdienst'.

Vervolgens kan je de opdracht selecteren waarvoor je een onkost wil indienen. Let op: dit kan maar tot 60 dagen na het einde van de opdracht.

Bij 'soort' selecteer je 'Treintickets NMBS'. Indien je een functie hebt uitgevoerd waarvoor je nog andere onkosten kan indienen, verschijnen er bij 'soort' meerdere opties. Zoniet enkel de optie 'Treintickets NMBS'.

3. Vervolledig je aanvraag

Vul vervolgens het bedrag aan dat je wenst te recupereren. Je kan uiteraard geen hoger bedrag aanvragen dan wat je zelf betaald hebt. **Gelieve er op te letten dat je bij de aankoop van je treinticket het voordeligste ticket kiest(*)**.

Voeg een betalingsbewijs toe als bijlage. Dit kan een foto of een PDF-bestand zijn. Let erop dat de kostprijs, datum en traject duidelijk leesbaar zijn. Een rekeninguittreksel of ticketje Bancontact is helaas onvoldoende als betalingsbewijs.

Klik vervolgens rechtsonder op 'bewaren'.

NIEUWE ONKOST
EUR

Opdracht
J-0210708 null 2022-04-05 00:00:00

Soort
Treintickets NMBS

Bedrag
7,00

MuntEenheid
EUR

Motivering Aanvrager
test

Bijlage
Bestand kiezen HR_PDF_Contract (35).pdf

[TERUG](#)

[BEWAREN](#)

4. De verdere verwerking

Als alles goed is verlopen, zie je de nieuwe onkost nu staan bovenaan in het overzicht met de status 'Nieuw'. Wanneer de onkost wordt goedgekeurd en uitbetaald is zal de status wijzigen naar 'Betaald' en vind je er bovendien ook de structurele mededeling terug waaronder de storting is gedaan.

5. Veel gestelde vragen

Kan ik meerdere treintickets in 1 onkost indienen? Neen, gelieve voor elk treinticket een aparte onkost aan te maken en een betaalbewijs te uploaden.

Ik heb het treinticket van een collega vrijwilliger voorgeschoten. Kan ik hiervoor een terugbetaling krijgen? Neen, terugbetaling is enkel mogelijk rechtstreeks aan de betrokken medewerker. Hij/zij dient deze terugbetaling gekoppeld aan zijn/haar opdracht in. Je regelt dit onderling verder.

Kan ik een go-pass of rail-pass uploaden als betaalbewijs? Ja, dat kan. Ook als er meerdere ritten op een go-pass of rail-pass staan moet je per traject een nieuwe onkost aanmaken waarbij je bij elke onkost dezelfde scan van de go-pass of rail-pass toevoegt.

Is een foto van een treinticket voldoende als betaalbewijs? Ja, zolang de datum, de prijs en het afgelegde traject duidelijk leesbaar zijn is dit voldoende.

Is het mogelijk om de aanvraag tot terugbetaling schriftelijk te doen via de reguliere post? Ja, betalingsbewijzen kunnen per post verstuurd worden naar de personeelsdienst, maar om praktische en ecologische redenen willen we vragen om de aanvragen zoveel mogelijk online te doen.

Ik heb mijn treinticket digitaal aangekocht via de NMBS-app, ik heb geen treinticket op papier. Wat dien ik in als aankoopbewijs? Er wordt altijd een mail gestuurd vanuit de NMBS als aankoopbevestiging. Deze mail kan je uploaden als aankoopbewijs. Opgelet, deze mail komt vaak bij de ongewenste mails terecht of bij de SPAM.

(*) Hoe kies ik een zo voordelig mogelijk treinticket?

Graag geven we je enkele tips om een zo voordelig mogelijk treinticket te kopen.

- Reis steeds in **2^e klasse**, enkel deze tickets worden terugbetaald.
- Kijk of er een voordelig ticket voor je leeftijd beschikbaar is?
 - **-26 jarigen** kunnen reizen met een **Youth ticket**
 - **65-plussers** kunnen reizen met een **Senior Ticket** (! opgelet, enkel geldig na 9u00 's morgens)
- Reis je af en toe met de trein? Koop een 10-rittenkaart die een jaar geldig is!
 - **Standaard Multi** (+26 jaar) of **Youth Multi** (-26 jaar) zijn 10-rittenkaarten (online of geprint). Je kan met meerdere personen van deze 10-rittenkaart gebruik maken (indien je samen hetzelfde traject aflegt).
Ter info: Iedere lijn die je gebruikt op je Standaard Multi geef je in als een aparte onkost. Wanneer je met meerdere personen gebruik maakt van de 10-rittenkaart geeft ieder deze onkost voor zichzelf in.
- Heb je recht op **kortingstarieven**? Gebruik deze om je treinticket aan te kopen.
 - Verhoogde tegemoetkoming, grote gezinnen, militairen, journalisten,...
- **Promo's** tijdens vakantieperiodes
 - Tijdens de zomervakantie zijn er vaak promo's zoals een **duoticket** aan de prijs van 1 persoon etc. Hiermee reis je ook voordeliger dan normaal. Kijk zeker eens na of er tijdens jou periode ook promo's lopen.

! Wanneer we merken dat de kosten voor het afgelegde traject uitermate hoog zijn, zullen we de terugbetalingsmogelijkheden bekijken.